АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2014 г. N 340-па

О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА ФОНДА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

"ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Приморского краяот 14.08.2015 N 285-па, от 31.07.2018 N 352-па,от 11.12.2019 N 828-па,Постановлений Правительства Приморского краяот 11.11.2021 N 722-пп, от 13.07.2022 N 479-пп) |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 7 августа 2013 года N 227-КЗ "О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае", на основании Устава Приморского края Администрации Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P39) принятия решения о проведении аудита Фонда Приморского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края";

[Порядок](#P64) проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) Фонда Приморского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края", утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором);

[Порядок](#P190) размещения годового отчета Фонда Приморского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края" и аудиторского заключения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 14.08.2015 N 285-па)

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -

Главы Администрации

Приморского края

В.В.МИКЛУШЕВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Администрации

Приморского края

от 27.08.2014 N 340-па

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА ФОНДА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Приморского краяот 14.08.2015 N 285-па, от 31.07.2018 N 352-па,от 11.12.2019 N 828-па) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к принятию решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда Приморского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края" (далее - Региональный оператор), проводимому аудиторской организаций (аудитором), отбираемому на конкурсной основе в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

2. Годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Регионального оператора признаются бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним.

3. Отчетный период Регионального оператора устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

4. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора принимается ежегодно не позднее 1 сентября текущего года министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края от 14.08.2015 N 285-па, от 31.07.2018 N 352-па, от 11.12.2019 N 828-па)

Утвержден

постановлением

Администрации

Приморского края

от 27.08.2014 N 340-па

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ (АУДИТОРА) ФОНДА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

"ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

ПРИМОРСКОГО КРАЯ", УТВЕРЖДЕНИЯ ДОГОВОРА С

АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (АУДИТОРОМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Приморского краяот 14.08.2015 N 285-па, от 31.07.2018 N 352-па,от 11.12.2019 N 828-па,Постановлений Правительства Приморского краяот 11.11.2021 N 722-пп, от 13.07.2022 N 479-пп) |  |

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитор) Фонда Приморского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края", утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) (далее - Порядок) устанавливает порядок конкурсного отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора (далее - аудитор) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда Приморского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края" (далее соответственно - аудит, Региональный оператор), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором).

2. В настоящем Порядке под аудитом понимается независимая проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности ежегодно, начиная с отчетного периода 2014 года, аудиторскими организациями (аудитором), отобранными на конкурсной основе.

3. Функции по организации конкурса по отбору аудиторской организации (аудитор) в целях проведения аудита Регионального оператора осуществляются министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - Организатор).

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края от 14.08.2015 N 285-па, от 31.07.2018 N 352-па, от 11.12.2019 N 828-па)

4. В целях рассмотрения заявок претендентов, пожелавших принять участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Регионального оператора (далее - конкурс), а также определения победителя конкурса Организатором принимается решение о создании конкурсной комиссии, утверждается ее состав, включая председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря.

Председателем конкурсной комиссии назначается руководитель Организатора или его заместитель.

5. Конкурсная комиссия формируется Организатором в составе не менее пяти человек. В состав конкурсной комиссии подлежит включению, в том числе, не менее одного представителя от министерства государственного финансового контроля Приморского края и министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (по согласованию).

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 11.12.2019 N 828-па)

6. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

7. Организатор в течение 30 дней с момента принятия решения о проведении аудита разрабатывает и утверждает документацию о проведении конкурса (далее - конкурсная документация).

Конкурсная документация должна содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

б) информацию о предмете конкурса;

в) начальную (максимальную) цену договора оказания аудиторских услуг (далее - Договор) в рублях Российской Федерации с указанием источника финансирования;

г) срок завершения оказания услуг по проведению аудита;

д) порядок, место, дату начала, а также дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

е) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок, место и дату рассмотрения и оценки таких заявок;

ж) требования к участникам конкурса, содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкцию по ее заполнению;

з) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с [пунктом 29](#P158) настоящего Порядка;

и) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

к) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления, возврата в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе. Организатор вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере от одного до пяти процентов начальной (максимальной) цены Договора;

л) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором установлено требование обеспечения исполнения Договора. Организатор вправе установить требование обеспечения исполнения Договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены Договора, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса);

м) проект Договора, включающий в том числе: форму, сроки и порядок оплаты выполненных услуг. Проект Договора является неотъемлемой частью конкурсной документации;

н) срок подписания Договора в соответствии с [пунктами 26](#P151), [35](#P168) - [37](#P172) настоящего Порядка.

8. Организатор размещает информацию о конкурсе, включающую извещение о его проведении, конкурсную документацию не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.primorsky.ru (далее - сайт). Организатор вправе направить предложение об участии в конкурсе любым лицам, которые могут оказать требуемые услуги.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 11.12.2019 N 828-па)

9. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

б) информация о предмете конкурса;

в) начальная (максимальная) цена Договора в рублях Российской Федерации с указанием источника финансирования;

г) порядок, место, дата начала, а также дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

д) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

е) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок, место и дата рассмотрения и оценки таких заявок;

ж) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления, возврата в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

з) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором установлено требование обеспечения исполнения Договора;

и) срок подписания Договора в соответствии с [пунктами 26](#P151), [35](#P168) - [37](#P172) настоящего Порядка.

10. Для участия в конкурсе подается заявка по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для аудиторских организаций), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (для аудиторов);

4) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте информации о конкурсе выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для аудиторских организаций);

5) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для аудиторских организаций);

6) нотариально заверенная копия листа записи ЕГРЮЛ (для аудиторских организаций);

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 11.11.2021 N 722-пп)

7) предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованию, установленному [подпунктом 1 пункта 11](#P126) настоящего Порядка.

В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в [подпунктах 2](#P127) - [4 пункта 11](#P129) настоящего Порядка.

11. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, аудитора банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не принято;

5) отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года N 1078 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 13.07.2022 N 479-пп)

12. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений [пункта 18](#P138) настоящего Порядка.

14. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

16. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется Организатором. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

17. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

18. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20. Наименование (для аудиторских организаций), фамилия, имя, отчество (для аудиторов) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

21. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на сайте в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

22. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не рассматриваются и возвращаются в нераспечатанном виде по указанному на конвертах обратному адресу.

23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном [пунктами 24](#P144) - [26](#P151) настоящего Порядка.

24. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать пять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе при соответствии (несоответствии) участника конкурса обязательным требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#P125) настоящего конкурса Порядка, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

25. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте в течение трех дней со дня его подписания.

Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются мотивированные уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

26. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе (далее - единственный участник), Договор заключается с единственным участником на условиях, предложенных им в заявке на участие в конкурсе.

Единственному участнику в соответствии с [пунктом 25](#P147) настоящего Порядка направляется уведомление, содержащее предложение о заключении Договора как с единственным участником.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты направления уведомления, указанного в настоящем пункте.

27. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 24](#P144) настоящего Порядка.

28. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, в отношении которых принято решение о допуске их к участию в конкурсе, на основе критериев, указанных в [пункте 29](#P158) настоящего Порядка.

Совокупное значение таких критериев должно составлять сто баллов, при этом в конкурсной документации приводится таблица ранжирования таких критериев с указанием баллов от нулевого значения до максимального значения, установленного для соответствующего критерия.

29. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

а) цена Договора. Максимальное значение данного критерия составляет 40 баллов;

б) качество услуг на основе оценки образца аудиторского заключения по ранее проведенной проверке организации (без указания ее наименования и других идентификационных признаков), содержащего в обязательном порядке показатели и экономические расчеты, максимально соответствующие типовому техническому заданию на проведение обязательного аудита Регионального оператора, а также сведения о практической пользе, которую получила проверяемая организация в результате проведения аудита участником конкурса. Максимальное значение данного критерия составляет 20 баллов;

в) квалификация участника конкурса на основе оценки квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита, подтверждаемой соответствующими квалификационными аттестатами аудиторов, с учетом опыта проведения аналогичных аудиторских проверок. Максимальное значение данного критерия составляет 20 баллов;

г) сроки оказания услуг. Максимальное значение данного критерия составляет 20 баллов.

30. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

31. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в [пункте 29](#P158) настоящего Порядка, и значимости таких критериев, установленных конкурсной документацией.

32. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

33. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Региональному оператору, второй - победителю Конкурса. Указанный протокол размещается на сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

34. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

35. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Договор, заключенный Региональным оператором с аудиторской организацией (аудитором), представляется Организатору в течение трех рабочих дней после его подписания.

Организатор утверждает Договор в течение семи рабочих дней со дня его предоставления.

36. В случае если Организатором установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается в двадцатидневный срок со дня предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на указанный Организатором счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Организатору. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником конкурса, с которым заключается Договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

37. В случае уклонения победителя конкурса от заключения Договора Региональный оператор заключает Договор с участником конкурса, заявке на участие в котором присвоен второй номер, в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса.

38. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание протокола рассмотрения и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения Договора;

отзыв заявки участником конкурса до срока вскрытия конвертов с заявками;

получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

39. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств Регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

40. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность в день заключения Договора, если не носит статус постоянно действующей либо действующей в определенный период времени.

Утвержден

постановлением

Администрации

Приморского края

от 27.08.2014 N 340-па

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ФОНДА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ" И АУДИТОРСКОГО

ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ

СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Приморского краяот 14.08.2015 N 285-па) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки размещения годового отчета Фонда Приморского края "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края" (далее - Региональный оператор) на официальном сайте Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.fkr25.ru (далее - сайт).

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 14.08.2015 N 285-па)

2. Годовой отчет Регионального оператора включает в себя отчет о деятельности Регионального оператора за отчетный период, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Регионального оператора, аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за отчетный год (далее - годовой отчет).

Годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Регионального оператора признаются бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним.

3. Региональный оператор не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, размещает на сайте годовой отчет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне и в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 14.08.2015 N 285-па)

4. Исключен. - Постановление Администрации Приморского края от 14.08.2015 N 285-па.